

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела экономики  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
Пензенского района  
Пензенской области

Ж.В.Терехина

Межрайонная инспекция  
ФНС России № 3  
по Пензенской области

Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

25 марта 2015 года

ОГРН 1045804702498

ГРН 2153809035193

Экземпляр документа хранится  
регистрирующем органе

Зам. руководителя  
Межрайонной ИФНС России  
№ 3 по Пензенской области

Е.А.Терехина

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела  
образования администрации  
Пензенского района

О.А.Баландина

Приказ № 29.1/01-16

от «18» марта 2015



## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада с.Старая Каменка  
Пензенского района Пензенской области  
(МБДОУ детский сад с.Старая Каменка)  
Пензенского района Пензенской области)

Новая редакция Устава  
принята общим собранием  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада с.Старая Каменка

Протокол № 3 от «12» марта 2015

Заведующий детским садом М.Ф.Бочарова М.Ф.Бочарова

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка Пензенского района Пензенской области (МБДОУ детский сад с.Старая Каменка Пензенского района Пензенской области) в соответствие с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Пензенской области от 04.07.2013 №2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» и действующего законодательства Российской Федерации.

### **Общие положения**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Старая Каменка Пензенского района Пензенской области (в дальнейшем – детский сад) – образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Старая Каменка Пензенского района Пензенской области (далее по тексту – детский сад) создано на основании постановления Главы администрации Пензенского района Пензенской области от 02.12.2004г. №834

1.2. Полное наименование детского сада - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Старая Каменка Пензенского района Пензенской области.

1.3. Сокращенное наименование – МБДОУ детский сад с.Старая Каменка Пензенского района.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: : 440512, Пензенская область, Пензенский район, с.Старая Каменка, ул. Октябрьская, 9.

фактический адрес: : 440512, Пензенская область, Пензенский район, с. Старая Каменка, ул. Октябрьская, 9.

1.5. По своему статусу детский сад является:

1.5.1. тип – дошкольное образовательное учреждение;

1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями) и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пензенского района, локальными актами отдела образования администрации Пензенского района, настоящим Уставом и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях.

1.8. Учредителем детского сада является отдел образования администрации Пензенского района Пензенской области (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Юридический адрес Учредителя: 442400, Российская Федерация, Пензенская область, Пензенский район, с. Кондоль, ул. Нагорная, 17.

1.10. Фактический адрес Учредителя: 442400, Российская Федерация, Пензенская область, Пензенский район, с. Кондоль, ул. Нагорная, 17.

1.11. Детский сад является юридическим лицом, созданным в форме бюджетного учреждения, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном порядке, печать и штамп со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.

1.12. Собственником имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления, является Администрация Пензенского района Пензенской области.

1.13. Детский сад является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.14. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.15. Права юридического лица у детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду осуществляется органами здравоохранения.

1.17.1. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала детского сада оказываются бесплатно.

1.17.2. Детский сад безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада.

1.17.3. Работники детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится в пределах установленного муниципального задания.

1.18. Детский сад создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

1.19. Оздоровительная работа в детском саду осуществляется на основе данных состояния здоровья воспитанников, с учетом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

1.20. Организация питания в детском саду возлагается на детский сад.

1.20.1. Продукты питания приобретаются в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность.

1.20.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по действующим нормам.

1.20.3. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на заведующую детским садом и медицинский персонал.

1.21. Детский сад может открывать свои филиалы и отделения (обособленные подразделения, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие все его функции или их часть).

1.21.1. Детский сад может иметь филиалы, созданные и зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.21.2. Филиалы созданы путем реорганизации дошкольных образовательных бюджетных учреждений в форме присоединения на основании постановления Главы администрации Пензенского района от 01 апреля № 2014 г. № 322 «О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждений Пензенского района».

1.21.3. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка «Детский сад с.Саловка» (далее по тексту – филиал, детский сад) создан на основании постановления Главы администрации Пензенского района Пензенской области от 01 апреля № 2014 г. № 322.

1.21.4. Наименование филиала:

полное наименование: филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка «Детский сад с.Саловка»;  
сокращенное наименование: ФМБДОУ детский сад с.Старая Каменка «Детский сад с.Саловка».

1.21.5. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка «Детский сад с.Саловка» (ФМБДОУ детский сад с.Старая Каменка «Детский сад с.Саловка»), расположен по адресу: 440516, Пензенская область, Пензенский район, с.Саловка, улица Новая, 1а.

1.21.6. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка «Детский сад с.Большая Елань» (далее по тексту – филиал, детский сад) создан на основании постановления Главы администрации Пензенского района Пензенской области от 01 апреля № 2014 г. № 322.

1.21.7. Наименование филиала:

полное наименование: филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка «Детский сад с.Большая Елань»;

сокращенное наименование: ФМБДОУ детский сад с.Старая Каменка «Детский сад с.Большая Елань».

1.21.8. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка «Детский сад с.Большая Елань» (ФМБДОУ детский сад с.Старая Каменка «Детский сад с.Большая Елань»), расположен по адресу: 440507, Пензенская область, Пензенский район, с.Большая Елань, улица Школьная, 21 А.

1.21.9. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о филиале детского сада.

1.21.10. Филиал регистрируется по месту его нахождения. На ведение образовательной деятельности по филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием наименования и места нахождения филиала, сведений о видах реализуемых образовательных программ.

1.21.11. Руководитель филиала назначается приказом заведующего детским садом и действует в соответствии с Положением о филиале и должностной инструкцией.

1.21.12. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем детского сада.

## **2. Основные цели, задачи, предмет и виды деятельности детского сада**

2.1. Предметом деятельности образовательного детского сада является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами

Пензенской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пензенского района в сфере образования.

2.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации Пензенского района, локальными актами отдела образования администрации Пензенского района, Уставом детского сада (далее – Устав), договором, заключаемым между детским садом и родителями (законными представителями).

2.3. Целью деятельности детского сада является гармоничное формирование личности ребёнка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях.

2.4. Целями деятельности, для которых создан детский сад, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

2.5.1. Право на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в возрасте до 7 лет включительно, поскольку не позднее достижения возраста восьми лет обучающийся должен начать получение начального общего образования.

2.6. Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и

результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Для реализации основных задач детский сад вправе:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать основную образовательную программу в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы детского сада;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы детского сада;

- проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы, инновационных технологий в другие образовательные учреждения;

- оказывать квалифицированную консультативную помощь в различных формах научно-исследовательской работы по проблемам развития и воспитания детей;

- оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательной программы с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями);

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- по согласованию с учредителем сдавать в аренду объекты собственности в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области и актами органов местного самоуправления.

2.9. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, определенных Уставом;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество образования своих воспитанников;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Деятельность детского сада строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритетности общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.11. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

2.12. Муниципальное задание для детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Детский сад не вправе отказаться от его выполнения.

2.13. Детский сад проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.14. Детский сад размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2.15. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.16. Детский сад вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется детским садом в соответствии с уставными целями.

2.17. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться детским садом после получения соответствующей лицензии.

Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.18. Доходы, полученные детским садом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение детского сада. Имущество, приобретенное детским садом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение детского сада в соответствии с законодательством РФ.

2.19. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель детского сада вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и её размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.19.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.19.2. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.19.3. Родителям (законным представителям), дети которых посещают образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается компенсация на первого ребёнка в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Пензенской области; на

второго ребёнка – в размере 50% размера такой платы, на третьего и последующих детей – в размере 70% размера такой платы.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность детского сада направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Детский сад имеет право:

- на разработку и утверждение основной программы дошкольного образования;
- на разработку и утверждение программы развития;
- на использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- на проведение самообследования.

3.3. Содержание образовательной деятельности в детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы детского сада. Нормативный срок освоения программы 6 лет.

3.3.1. Основная образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.3.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3.3. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Воспитание и обучение в детском саду ведется на русском языке.

3.5. Домашние задания детям в детском саду не задаются.

3.6. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с СанПиН.

3.7. Режим детского сада устанавливается Положением о режиме работы МБДОУ детский сад с.Старая Каменка, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детский сад с.Старая Каменка, утвержденным педагогическим советом детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями санитарных норм, правил для детского сада.

3.8. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием НОД, годовым календарным графиком, разрабатываемым МБДОУ детский сад с.Старая Каменка самостоятельно.

3.9. В дошкольном учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в детском саду определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

#### **4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников**

4.1. Основной структурной единицей детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

4.2. Группы в детском саду имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;
- в группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и психическом развитии детей в соответствии с образовательной программой детского сада.

4.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.5. Комплектование групп на новый учебный год и зачисление детей в них производится до 01 сентября текущего года.

Комплектование групп регламентируется Положением о порядке комплектования МБДОУ детский сад с.Старая Каменка.

4.6. Порядок приема детей в детский сад регламентируется Положением о порядке приема детей в МБДОУ детский сад с.Старая Каменка.

4.7. В детский сад принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, которая закреплена за детским садом распорядительным актом органа местного самоуправления (далее - закрепленная территория).

В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года.

4.8. При приеме ребенка детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с правилами приема в детский сад, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.9. После приема документов детский сад заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Указанный Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность детского сада и родителей (законных представителей), возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в детском саду.

4.10. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в соответствии с их возрастом, без организации тестирования.

4.11. Отчисление воспитанника из детского сада регламентируется Положением о переводе и отчислении обучающихся МБДОУ детский сад с.Старая Каменка.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Отношения воспитанников и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.3. Воспитанники детского сада имеют право:

5.3.1. на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

5.3.2. охрану жизни и здоровья;

5.3.3. защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.3.4. защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

5.3.5. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.3.6. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.3.7. развитие творческих способностей и интересов;

5.3.8. получение квалифицированной помощи в обучении;

5.3.9. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

5.3.10. получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;

5.3.11. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы воспитанников;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5) принимать участие в управлении детским садом в форме, определяемой Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством и договором.

5.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления детского сада обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом детского сада Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ детский сад с.Старая Каменка.

5.8. Права и обязанности работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

Педагогические работники детского сада имеют право:

5.8.1. на участие в разработке образовательных программ;

5.8.2. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.8.3. сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

5.8.4. длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

5.8.5. свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной детским садом;

5.8.6. повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

5.8.7. социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Пензенской области, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования Пензенского района;

5.8.8. участие в управлении детским садом в порядке, определенном настоящим Уставом;

5.8.9. иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Работники детского сада обязаны:

5.9.1. соблюдать Устав детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты детского сада;

5.9.2. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.9.3. выполнять условия трудового договора;

5.9.4. проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.9.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.10. Педагогические работники обязаны:

5.10.1. выполнять Устав детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции;

5.10.2. охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

5.10.3. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

5.10.4. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

5.10.5. обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

5.10.6. соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками детского сада, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями детского сада, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;

5.10.7. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению детского сада;

5.10.8. планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом;

5.10.9. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

5.10.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления Пензенского района, локальными нормативными актами детского сада.

5.11. Работодателем для всех работников детского сада является данный детский сад как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.12. К трудовой деятельности в детском саду не допускаются лица, перечисленные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.13. Отношения работника и детского сада регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.14. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда работников МБДОУ детский сад «Старая Каменка и другими локальными актами детского сада, в пределах имеющихся средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностные оклады) и повышающие коэффициенты к ним, а также выплаты стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

5.15. Педагогическим работникам детского сада запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов. Педагогический работник детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.16. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы дошкольного образования могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

5.17. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности детского сада**

6.1. Имущество детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения детского сада своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Финансирование детского сада осуществляется на основе муниципального задания, региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного ребенка.

6.5. Привлечение детским садом дополнительных средств, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета.

6.6. Финансовое обеспечение детского сада производится за счет средств бюджета Пензенского района и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.7. Доходы детского сада формируются за счет:

6.7.1. субсидий на выполнение муниципального задания;

6.7.2. целевых субсидий, бюджетных инвестиций;

6.7.3. платных услуг;

6.7.4. иной приносящей доход деятельности.

6.5. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) определяется Учредителем:

6.5.1. с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

6.5.2. в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждений, утвержденным учредителем по согласованию с управлением финансов Пензенского района и комитетом по управлению имуществом Пензенского района.

6.6. Субсидии детскому саду перечисляются в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии.

6.7. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

6.8. Детский сад обязан:

6.8.1. осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

- 6.8.2. своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии;
- 6.8.3. своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 6.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.10. Детский сад имеет право:
- 6.10.1 на своевременное получение и использование бюджетных средств;
  - 6.10.2. пользоваться услугами штатных бухгалтерских работников либо привлекать сторонние организации в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;
  - 6.10.3. приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном учредителем;
  - 6.10.4. участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями;
  - 6.10.5. обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).
- 6.11. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 6.12. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада.
- 6.13. Учредитель вправе, до решения суда, приостановить самостоятельную хозяйственную деятельность, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности детского сада.
- 6.14. Источниками формирования имущества и финансовых средств детского сада являются:
- 6.14.1. средства бюджета Пензенского района;
  - 6.14.2. имущество, переданное детскому саду на праве оперативного управления;
  - 6.14.3. добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
  - 6.14.4. другие источники в соответствии с законодательством РФ.
- 6.15. Имущество детского сада.
- 6.15.1. Детский сад наделяется муниципальным имуществом (зданием, строениями, оборудованием и иным необходимым имуществом).

6.15.2. Все имущество детского сада находится в муниципальной собственности Пензенского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за детским садом на праве оперативного управления постановлением администрации Пензенского района.

6.15.3. Недвижимое имущество складывается из используемых детским садом на законных основаниях:

6.15.3.1. земельных участков;

6.15.3.2. природных объектов, зданий и сооружений, расположенных на этих земельных участках;

6.15.3.3. иного имущества, находящегося в распоряжении детского сада и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

6.15.4. Особо ценное движимое имущество складывается из используемых детским садом на законных основаниях - вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу, без которого осуществление детским садом своей деятельности будет существенно затруднено, и перечень которого утвержден собственником в соответствии с законодательством.

6.15.5. Иное движимое имущество складывается из используемых детским садом на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу и особо ценному движимому имуществу.

- денежных средств

6.15.6. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах своей компетенции.

6.15.7. При осуществлении оперативного управления имуществом детский сад обязан:

6.15.7.1. обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления строго по целевому назначению;

6.15.7.2. не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.15.7.3. осуществлять текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с возможным его улучшением;

6.15.7.4. осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления.

При этом вновь приобретенное имущество включается в состав имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления.

6.15.8. Закрепленное за детским садом на праве оперативного управления имущество может быть изъято, как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

6.15.8.1. при принятии Главой администрации Пензенского района решения о ликвидации или реорганизации детского сада;

6.15.8.2. при нарушении условий, указанных в пункте 6.15.7.

6.16. Детский сад не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение в пользу третьих лиц имущества, предоставленного детскому саду учредителем, в том числе из средств бюджетного финансирования, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.17. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя и собственника имущества.

6.18. Имущество, приобретаемое детским садом в процессе осуществления приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью. Данное имущество учитывается на отдельном балансе, используется по своему назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном порядке.

6.19. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником этого имущества или приобретенного детским садом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам детского сада.

6.20. Детский сад вправе:

6.20.1. открывать лицевые счета в финансовых органах и расчетные счета в банковских организациях;

6.20.2. выступать в качестве арендатора имущества;

6.20.3. использовать по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, находящиеся у детского сада в самостоятельном распоряжении;

6.20.4. с согласия учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и имущество для осуществления приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законом.

6.21. Результаты деятельности детского сада устанавливаются на основании годового отчета. Финансовый год совпадает с календарным.

6.22. При ликвидации дошкольного учреждения денежные средства и иное имущество детского сада за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 7. Управление детским садом

7.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью детским садом.

Заведующий детским садом назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом руководителя отдела образования Пензенского района.

7.3.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью детского сада в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность детского сада.

7.3.2. Заведующий детским садом организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности детского сада, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.3.3. Заведующий детским садом без доверенности действует от имени детского сада:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени детского сада, утверждает штатное расписание детского сада, должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности детского сада, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Пензенского района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени детского сада, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками детского сада;

#### 7.3.4. Заведующий детским садом осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности детского сада;
- планирует и организует работу детского сада в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы детского сада;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления детского сада;
- организует работу по подготовке детского сада к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления детского сада;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников детского сада;
- устанавливает заработную плату работников детского сада, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников детского сада, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении воспитанников в детский сад;
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении воспитанника; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении воспитанника;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников детского сада, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях детского сада;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками детского сада по вопросам деятельности детского сада;
- распределяет обязанности между работниками детского сада;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников детского сада;
- применяет меры поощрения к работникам детского сада в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 7.3.5. Заведующий детским садом обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых детским садом муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам детского сада;
- принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам детского сада;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых детскому саду из бюджета Пензенского района, и соблюдение детским садом финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за детским садом;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов детского сада, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за детским садом собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения детским садом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом детским садом, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками детского сада;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников детского сада;
- заключать договоры между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов,

обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку детского сада к новому учебному году, подписывать акт приемки детского сада;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников детского сада;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в детском саду;
- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 90 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в детском саду;
- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пензенского района, а также уставом детского сада и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.3.6. Заведующий детским садом несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет образовательного учреждения, Родительский комитет образовательного учреждения, Общее собрание трудового коллектива, родительское собрание.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления общеобразовательного учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются локальными актами общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Общее собрание работников Учреждения.

7.5.1. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников дошкольного образовательного учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения не ограничен.

7.5.2. Общее собрание работников дошкольного образовательного учреждения:

- 1) определяет основные направления работы дошкольного образовательного учреждения;
- 2) принимает Коллективный договор, изменения в нем; принимает правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников дошкольного образовательного учреждения;
- 3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины работниками дошкольного образовательного учреждения;

4) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся дошкольного образовательного учреждения;

5) избирает профсоюзный комитет дошкольного образовательного учреждения;

6) принимает локальные акты, регламентирующие общие вопросы деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников дошкольного образовательного учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

7.6. Педагогический совет.

7.6.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники дошкольного образовательного учреждения.

7.6.2. Компетенция Педагогического совета:

1) определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

2) рассматривает и принимает программы воспитания и обучения обучающихся;

3) принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;

4) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

5) рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися;

6) принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенным к его компетенции;

7) разрабатывает программу и концепцию развития дошкольного образовательного учреждения;

8) обсуждает план работы дошкольного образовательного учреждения на учебный год;

9) обсуждает характеристики педагогов, представляемых к награждению;

10) организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

11) рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;

12) заслушивает педагогических работников о выполнении ими годового плана и образовательных программ, реализуемых в дошкольного образовательного учреждении.

7.6.3. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 их состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации детского сада**

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация детского сада как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Ликвидация или реорганизация детского сада осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При ликвидации детского сада денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Детский сад считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты общеобразовательного учреждения**

9.1. МБДОУ детский сад с.Старая Каменка принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность МБДОУ детский сад с.Старая Каменка регламентируют следующие локальные акты:

- Устав МБДОУ детский сад с.Старая Каменка;  
- правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ детский сад с.Старая Каменка;

- годовой календарный график занятий;

- должностные инструкции;

- положения, утверждаемые педагогическим советом:

- Положение о режиме работы МБДОУ детский сад с.старая Каменка;
- Положение о порядке приёма детей в МБДОУ детский сад с.Старая Каменка;
- Положение о порядке комплектования МБДОУ детский сад с.Старая Каменка;
- Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) МБДОУ детский сад с.старая каменка;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ детский сад с.Старая Каменка;

Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детский сад с.Старая Каменка;

- приказы, издаваемые заведующим детским садом;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у детского сада полномочий.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

9.2. Дополнения и изменения в Устав МБДОУ детский сад с.Старая Каменка рассматриваются, принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.